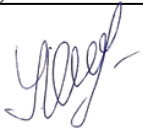
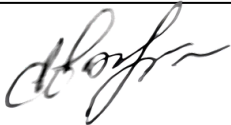


2026/06/30

Jaarlijks financieel verslag Stichting VATAHA

Voorzitter	Oksana Savchuk	
Secretaris	Uliana Bun	
Penningmeester	Yevheniia Riapolova	

Standaardformulier publicatieplicht ANBIAlgemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting VATAHA

Nummer Kamer van Koophandel (*) 8 7 8 7 2 9 3 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Van Vollenhovenstraat 12, 3016 BH, Rotterdam

Telefoonnummer

E-mailadres info@vataha.nl

Website (*) https://www.vataha.nl/

RSIN (**) 8 6 4 4 3 3 1 4 1

Actief in sector (*) Kunstencultuur-Kunsten cultuuralgemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 2 4 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Bestuurslid 1 Oksana Savchuk

Voorzitter

Bestuurslid 2 Uliana Bun

Secretaris

Bestuurslid 3 Yevheniia Riapolova

Penningmeester

Bestuurslid 4

Bestuurslid 5

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☒ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☒ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☒ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☐ Verslaafden
☒ Vluchtelingen
☒ Vrouwen en meisjes
☒ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Doelen van de stichting zijn

1. Ondersteuning van projecten op het gebied van cultuur en kunst.
2. Het bieden van een platform voor creativiteit, inspiratie en professionele uitwisseling.
3. Uitwisseling van culturen en het fungeren als brug tussen Oekraïense en Nederlandse kunstenaars, met de mogelijkheid om van elkaar te leren.
4. Het creëren van een communicatieomgeving tussen creatieve Oekraïners en Nederlanders.
5. Organisatie van openbare evenementen.

De stichting tracht haar doelen te bereiken door onder andere de ontwikkelingen binnen de culturele sector te volgen, samenwerkingen aan te gaan met kunstenaars, collectieven en instellingen, een netwerk op te bouwen binnen zowel de Oekraïense als de Nederlandse culturele sector; het organiseren van publieke evenementen en individuele kunstenaars en collectieven.

De stichting is gemachtigd economische handelingen te verrichten voor zover deze in overeenstemming zijn met het genoemde doel en voor zover de winsten worden gebruikt om dit doel te bereiken.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting VATAHA organiseert gedurende het hele jaar culturele, educatieve en maatschappelijke activiteiten ter bevordering van de Oekraïense cultuur in Nederland en ter versterking van de samenwerking tussen Oekraïense en Nederlandse kunstenaars en culturele instellingen. De activiteiten bestaan onder andere uit tentoonstellingen, concerten, workshops, lezingen en culturele evenementen. Hiermee draagt de stichting bij aan culturele uitwisseling, verbinding en kennis van de Oekraïense cultuur. Een volledig overzicht van alle activiteiten is te vinden op de website van de stichting: www.vataha.nl/activities.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt haar inkomsten uit particuliere donaties en subsidies van publieke en private fondsen. In het verslagjaar ontving Stichting VATAHA onder meer financiële bijdragen van het Ministerie van Asiel en Migratie, Stichting DutchCulture, Gemeente Den Haag, Stichting Nederlands Letterenfonds, Stichting De Nieuwe Regentes, Stichting Culture Unlimited, Stichting Fonds 1818 en Stichting HBO Haaglanden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaar rekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden volledig besteed aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting. De middelen worden ingezet voor de organisatie van culturele en educatieve activiteiten, projectkosten, vergoedingen voor kunstenaars, communicatie, huisvesting, materialen en overige uitvoeringskosten. Indien hiervoor binnen een project budget beschikbaar is, kunnen vrijwilligers incidenteel een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden. Deze vergoedingen zijn projectgebonden en hebben geen structureel of periodiek karakter. Eventuele niet-bestede middelen worden aangehouden op de bankrekening van de stichting en gereserveerd voor toekomstige activiteiten en projecten.

Url van het beleidsplan

Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.vataha.nl/legal/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleids bepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Om als vrijwilliger aangemerkt te kunnen worden, mag in 2025 een maximale vergoeding van € 5,50 per uur worden betaald (€ 3,25 indien de vrijwilliger jonger is dan 21 jaar). Daarnaast geldt een maximumvergoeding van € 210 per maand en € 2.100 per jaar. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van alle vergoedingen voor de verrichte werkzaamheden.

Een vrijwilliger kan een maximale vrijwilligersvergoeding ontvangen als hij een vrijwilligersovereenkomst heeft ondertekend met de organisatie VATAHA. De looptijd van deze overeenkomst is één jaar, waarna hernieuwde ondertekening vereist is. Daarnaast kan aan vrijwilligers een vergoeding worden toegekend voor hun inzet, mits deze binnen de fiscale grenzen voor vrijwilligersvergoedingen blijft. De vergoedingen mogen niet meer dan € 210 per maand en € 2.100 per jaar bedragen, rekening houdend met de bovengenoemde informatie.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.

Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het verslagjaar organiseerde Stichting VATAHA onder meer de volgende activiteiten:

Februari: Memorial Art Walk (24 februari);
 April: Paasactiviteiten;
 Mei-juni: Viering van de Dag van de Vyshyvanka;
 Juni: Tentoonstelling Shared Home, Shared Fight;
 Augustus: Run for Ukraine (24 augustus);
 December: Kerstconcert Velyka Koliada en het Oekraïense kerstfestival Warme Kerst.

Daarnaast organiseerde de stichting gedurende het hele jaar maandelijks Literatuur Cafés, 1 à 2 stand-up comedy-evenementen per maand, bood zij doorlopende ondersteuning aan jonge kunstenaars en cultuurmakers en verzorgde zij informatievoorziening en blogpublicaties.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.vataha.nl/activities/>

Open

2 Balans

Balansdatum - - *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa		31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva		31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€		€	Continuïteitsreserve	€		€
Materiële vaste activa	€		€	Bestemmingsreserve	€	25	€ 6
Financiële vaste activa	€		€	Herwaarderings - reserve	€		€
	€	0	€ 0	Overige reserves	€	54	€ 22
						79	28
Voorraden	€		€				
Vorderingen & overlopende activa	€		€	Bestemmingsfondsen	€		€
Effecten	€		€	Voorzieningen	€		€
Liquide middelen	€	79	€ 31	Langlopende schulden	€		€
		79	€ 31	Kortlopende schulden	€		€ 3
						79	€ 31
Totaal	€	79	€ 31	Totaal	€	79	€ 31

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overige reserves = Vooruit ontvangen subsidie

Bestemmingsreserve = reserve van middelen voor een specifiek project of toekomstige uitgaven

Baten

2025

2024 (*)

Subsidies van overheden

€ 84.100

€ 5.860

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 38.419

€ 42.249

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 122.519

€ 48.109

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 14.415

€ 50.752

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 14.415

€ 50.752

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 10.665

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€ 420

€

+

+

Som van alle baten

€ 148.019

€ 98.861

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 12.749

€ 32.286

Verstrekte subsidies & giften

€ 41.434

€ 39.999

Aankopen en verwervingen

€ 9.720

€

Communicatiekosten

€ 7.102

€

Personeelskosten

€ 16.279

€ 7.740

Huisvestingskosten

€ 8.887

€ 8.551

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€ 245

€

Overige lasten

€ 3.387

€ 3.258

+

+

Som van de lasten

€ 99.802

€ 91.834

Saldo van baten en lasten

€ 48.217

€ 7.027

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Personeelskosten = Beheerslasten personeelskosten plus activiteitenlasten

personeelskosten

Communicatiekosten = de kosten voor online advertenties en promotie van evenementen

Overige lasten = activiteitenlasten, materiële kosten voor publicaties, promotie van evenementen, communicatie plus kantoorkosten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) = Activiteitenlasten materiële lasten, die rechtstreeks worden besteed aan de georganiseerde culturele activiteiten

Huisvestingskosten = huurkosten

Aankopen en verwervingen = betalingen aan organisaties en kunstenaars voor diensten verbonden aan evenementen

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.vataha.nl/legal/>

Open